

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКУ
 «Административно-хозяйственная служба»
 Д. А. Сухоросов
 _____ 202__ г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию и профилактики коррупции в МКУ
«Административно-хозяйственная служба»
на 2024-2026 годы

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКУ «Административно-хозяйственная служба».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Контроль
Раздел 1. Мероприятия в области кадровой службы			
1.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностных лиц, и при наличии оснований (изменения штатного расписания, структурной и штатной численности работников) вносить в перечень необходимые изменения и дополнения.	В течении года	Делопроизводитель Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
1.2. В порядке правового просвещения вручать работникам учреждения под роспись памятки, об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор

<p>проявлениям</p> <p>1.3. Осуществлять контроль за соблюдением: - работниками предприятия требований противодействию коррупции . Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем</p>	<p>В течении года</p>	<p>Делопроизводитель</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Директор</p>
<p>1.4. При принятии на должности лиц, приравненных к должностным лицам, учитывая факты привлечения кандидатов к административной ответственности за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Директор</p>
<p>1.5. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции МКУ «Административно-хозяйственная служба» вопрос возможности назначения на должности лиц, которые: - имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. По результатам вносить конкретные предложения директору учреждения.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Директор</p>
<p>1.6. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего</p>	<p>В течении года</p>	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Директор</p>

трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.			
Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Контроль
Раздел 2. Мероприятия в области финансовой и хозяйственной деятельности			
<p>2.1. Принимать меры по совершенствованию нормативно правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках.</p> <p>Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, для нужд муниципальных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный.</p>	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
2.2. Обеспечить систематический внутривозможный контроль за состоянием имущества, переданного в МКУ «Административно-хозяйственная служба» в оперативное управление.	В течении года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Директор
<p>2.3. По каждому факту недостачи, порчи имущества, переданного в оперативное управление проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение должностными лицами учреждения своих трудовых обязанностей).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по недопущению подобных явлений.</p>	В течении года	Главный бухгалтер Члены комиссии по противодействию коррупции	Директор
<p>2.4. По каждому факту причинения учреждению материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный учреждению ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции МКУ «Административно-хозяйственная служба» для установления отсутствия злоупотреблений при</p>	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции	Директор

принятии соответствующих решений.			
Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Контроль
3. Образовательные, воспитательные и информационно - пропагандистские мероприятия			
3.1. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
3.2. Размещать на информационных стендах учреждения в доступных для всеобщего обозрения местах сведения о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов учреждения, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Контроль
4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия			
4.1. Работу по противодействию коррупции в учреждении осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом. а так же специфических особенностей финансовой, производственной и иной деятельности учреждения.	В течении года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Директор
4.2. Комиссии по противодействию коррупции МКУ «Административно-хозяйственная служба» обеспечивать надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в учреждении, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранение ее последствий.	В течении года	Директор	Директор

4.3. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации ,в том числе, глобальной компьютерной сети Интернет , о фактах коррупции. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции МКУ «Административно-хозяйственная служба».	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
--	----------------	--	----------